

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)
 วันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 สถานที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมานพ รัตนมาตร	ประธานสภา อบต.	มานพ รัตนมาตร	
๒	นายปัญญา ปานมาลี	รองประธานสภา อบต.	ปัญญา	
๓	นายไพศาล สุขประดับ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	นายไพศาล สุขประดับ	
๔	นายรุ่ง คำยิ่งยง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	รุ่ง	
๕	นางสาวสราวัลย์ หลายรุ่งเรือง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สราวัลย์	
๖	นายสาธิต ดวงแก้วงาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สาธิต ดวงแก้วงาม	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพรพัสน์ ศรีอนันต์	นายก อบต.ห้วยพลู	พรพัสน์	
๒	นายสมจิต ภิรมย์คช	รองนายก อบต.ห้วยพลู	-	
๓	นายสมเกียรติ ศรีอนันต์	รองนายก อบต.ห้วยพลู	-	
๔	นายอำนาจ สำงวุฒิไกร	เลขานุการนายกฯ	อำนาจ	
๕	นายอธิวัฒน์ พูลเมือง	ปลัด อบต.ห้วยพลู	อธิวัฒน์	
๖	นางสันต์ฤทัย อนันตวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สันต์ฤทัย	
๗	นางสาววัชรีย์ มีบุญ	หัวหน้าสำนักปลัด	วัชรีย์	
๘	นายเฉลิมพล ตะโกเนียม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นางสาวเบญจรัตน์ กอรุ่งรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เบญจรัตน์	
๑๐	นางสาวมณฑา คำยิ่งยง	นักจัดการงานทั่วไป	มณฑา	

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพูลู
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)
วันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
สถานที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพูลู

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
(การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพูลู สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณา...ร่าง...ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพูลู
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ร่วมพิจารณา
ลงมติการแปรญัตติ ในวาระที่สอง)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพูลู
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ร่วมพิจารณาลงมติ
ให้ความเห็นชอบในวาระสาม)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
-

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)
วันจันทร์ที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมสภาฯ พร้อมแล้ว นายมานพ รัตนมาตร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ได้กล่าวการเปิดประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภาฯ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ด้วยครับ |
| ประธานขอมติ | เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ได้ตรวจสอบข้อความในรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว หากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยการยกมือครับ |
| มติที่ประชุม | รับรอง..... ๕.....เสียง
ไม่รับรอง.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ) |
| ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานสภาฯ | เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ร่วมพิจารณาลงมติการแปรญัตติในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

ขอให้เลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยครับ |
| เลขานุการสภาฯ | ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้ |

เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีกในกรณีที่ไม่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้วการพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆเป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้วตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านคณะกรรมการแปรญัตติ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เรื่องแปรญัตติ...ร่าง..ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้รับทราบด้วยครับ

นายปัญญา ปานมาลี

กระผมนายปัญญา ปานมาลี ประธานคณะกรรมการแปรญัตติและคณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมพิจารณาตรวจสอบและเพื่อแปรญัตติ...ร่าง...ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ภายในกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอคำขอแปรญัตติ...ร่าง...ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และคณะกรรมการแปรญัตติได้ร่วมประชุมปรึกษาหารือแล้ว ผลของการประชุมแปรญัตติฯ ไม่มีกรรมการแปรญัตติท่านใดขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือสงวนความคิดเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนสงวนคำแปรญัตติแต่อย่างใด คงเห็นควรเป็นไปตาม..ร่าง..ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เดิมทุกประการ ดังนั้นจึงขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ได้ร่วมพิจารณาและลงมติพิจารณา...ร่าง...ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่สองต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อพิจารณาคำเสนอแปรญัตติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูไปแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความคิดเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติ และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาเว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น บัดนี้คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณา...ร่าง...ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีมติคงให้เป็นไปตามร่างเดิมไม่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด ในการพิจารณา..ร่าง...ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผมจึงขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบคงร่างเดิมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ.....๕.....เสียง
ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ร่วมพิจารณาลงมติให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๓ ขั้นตราเป็นข้อบัญญัติ)

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ...ร่าง..ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ ให้คงร่างเดิมไปแล้ว ต่อไปเป็นการพิจารณา..ร่าง..ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ขั้นตราเป็นข้อบัญญัติ ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ.....๕.....เสียง
ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภา

นายก อบต.ห้วยพลู

เรื่อง พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯโอนครั้งที่ ๑๔ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ (รายจ่ายเพื่อการลงทุนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูได้เสนอญัตติ เรื่องการขอโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๔ งบประมาณ
๔๕,๕๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยพลูพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ตามที่ได้แจกเอกสารรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ขอโอนงบประมาณนั้น ขอทราบเหตุผลความจำเป็น
และรายละเอียดการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในครั้ง
นี้ให้ท่านสมาชิกสภาฯได้รับทราบและร่วมกันพิจารณาด้วยครับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู มีความประสงค์จะดำเนินการโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากมิได้
จัดตั้งงบประมาณไว้ มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ให้กับสำนักปลัดเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู จึงขอความเห็นชอบโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเติม ทั้งสิ้น ๔๕,๕๐๐ บาท
ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ งบประมาณที่โอนเพิ่มเติม ๔๕,๕๐๐ บาท

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

๒.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ ตัว

งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท

๓.จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณ ๕,๕๐๐ บาท

ปลัด อบต.ฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ
๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้นจึงขอชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
ครุภัณฑ์ที่ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่
๑๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเติม
ทั้งสิ้น ๔๕,๕๐๐ บาท ดังนี้

รายการที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>๑. สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์</p>	<p>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยกำหนดราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth</p>	<p>๒๔,๐๐๐</p>
	<p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น</p>	<p>๒๔,๐๐๐</p>

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑.	สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๑๔,๖๐๐
๒.	สำนักปลัด แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการและ สังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงวัยโดย เป็นค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า ยานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม ฯลฯ	๙,๔๐๐
รวมโอนลดทั้งสิ้น			๒๔,๐๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๒.	สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง โดยกำหนดราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ นาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB	๑๖,๐๐๐

	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	
	รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น	๑๖,๐๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	<p>สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา นิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องใน การเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับค่า รับรอง</p>	๑๐,๐๐๐
๒.	<p>สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา นิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องใน การเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับค่า รับรอง</p>	๖,๐๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น	๑๖,๐๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๓.	สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด ๔ ฟุต -เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ โดยกำหนด ราคาอ้างอิงตามท้องตลาดเนื่องจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้ กำหนดไว้มีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดตู้ ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๑๗ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อย กว่า ๔๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๘๕ เซนติเมตร - โครงตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร - แผ่นชั้น ๒ แผ่นชั้น สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ - มีกุญแจล็อกติดกับบานประตู	๕,๕๐๐
รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น			๕,๕๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑.	สำนักปลัด แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเวทีกลางในการ รับฟังข้อมูลความต้องการประชาชน ในการตอบสนองความต้องการ ประชาชนให้ถูกต้อง นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างครบถ้วนทั้งด้าน เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕,๕๐๐
รวมโอนลดทั้งสิ้น			๕,๕๐๐

ประธานสภาฯ เมื่อท่านสมาชิกสภาฯ ได้ทราบเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดงบประมาณ
รายจ่ายที่ขอโอนโอนเพิ่มเติมแล้ว มีท่านสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมเชิญ
ครับ
ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามแล้ว ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๔ จำนวน ๓ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕,๕๐๐ บาท ด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ.....๕.....เสียง
ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่

นายก อบต.ห้วยพลู

ขอเสนอ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ เพื่อจัดทำบริการสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐานให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยพลู จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยพลู โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) กรมทรัพยากรน้ำ พื้นที่ใช้สอย ๑ ไร่ ๑ งาน

๒.โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำท่าจีน หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยพลู โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครปฐม

ในการนี้กระผมในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูจึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูให้ดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ จำนวน ๒ โครงการ ตามที่ได้ชี้แจงด้วยครับ

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการที่จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ทั้ง ๒ โครงการแล้ว มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๑.โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยพลู โดย
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) กรม
ทรัพยากรน้ำ พื้นที่ใช้สอย ๑ ไร่ ๑ งาน

๒.โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำท่าจีน หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕
ตำบลห้วยพลู โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
นครปฐม

ด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ.....๕.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

นายก อบต.ห้วยพลู

๒. การดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่า
ก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ยื่นคำขออนุญาต ตามที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่
เกี่ยวข้องให้กับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูได้ทราบในการประชุมสภาฯ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ไปแล้วนั้น ในการนี้กระผมใน
ฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยพลู ในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้
ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ได้แก่

- โครงการก่อสร้างและปรับปรุง พร้อมระบบสาธารณูปโภค ภายใน
พื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

ประธานสภาฯ

เมื่อท่านสมาชิกสภาฯได้ทราบเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดเกี่ยวกับการขอ
อนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรีแล้ว มีท่านสมาชิกสภาฯ
ท่านใดจะสอบถามเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมจากสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยพลูพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ใน
พื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่

- โครงการก่อสร้างและปรับปรุง พร้อมระบบสาธารณูปโภค ภายใน
พื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

ด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ.....๕.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่

ผอ.กองคลัง

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุล ขอรายงานผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยพุลรับทราบ ดังนี้

ประเภท ภาษี	จำนวนราย ผู้เสียภาษีทั้งหมด	จำนวนราย ที่ชำระภาษี	จำนวนเงิน ที่จัดเก็บได้จริง (บาท)	จำนวนราย ผู้ค้างชำระ ภาษี	จำนวนเงินภาษี ที่ค้างชำระ (บาท)
ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูก สร้าง	๔๓๕	๓๙๐	๑,๔๔๕,๑๔๒.๗๖	๔๕	๕๔,๕๙๗.๖๘
ภาษีป้าย	๒๑	๒๑	๔๗,๕๙๑	-	-
รวม	๔๕๖	๔๑๑	๑,๔๙๒,๗๓๓.๗๖	๔๕	๕๔,๕๙๗.๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

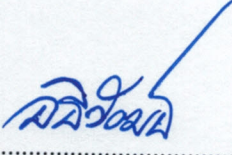
ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

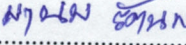
ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเรื่องใดอีก ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยพุล และขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุล
ในวันนี้ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอริวัฒน์ พูลเมือง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุล

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายมานพ รัตนมาต)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุล

บันทึก

วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันนี้เวลา ๑๐.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... *วิเศษ ปานมาลี*
(นายปัญญา ปานมาลี)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... *รุ่ง คำยิ่งยง*
(นายรุ่ง คำยิ่งยง)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... *ไพศาล สุขประดับ*
(นายไพศาล สุขประดับ)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- สภากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ..... *มานพ รัตนมาตร*ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายมานพ รัตนมาตร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู